

<p><b>CV</b></p>	<p><b>Marlene Test</b></p>
<p><b>Profil</b></p> 	<p><b>Fachlich</b></p> <p><b>Sekretärin</b> – Deutsch/Englische Korrespondenz, Korrektur, Terminplanung, Aktualisierung des Intranets, Kontakt zum Lieferanten des Hauses, Verhandlung der Einkaufsgespräche und Optimierung der internen Funktionen.</p> <p><b>HR</b> – Ausarbeitung von HR-Werkzeugen, Arbeitsverträgen, Personalmanagement und Regeln, Implementierung von neuen Systemen.</p> <p><b>Kommunikation</b> – Kommunikation mit internen und externen Arbeitspartnern, Ausarbeitung von Newslettern und Präsentationsmaterialien.</p>
<p><b>Persönlich</b></p>	<p>Ich liebe es, mich in neue Projekte zu werfen, wo sich neue Ideen und Gedanken entwickeln können. Ich bin eine super gute Koordinatorin, behalte immer den Überblick und bin gut darin, andere zu motivieren, so dass wir als Team zusammen ins Ziel kommen.</p>
<p><b>Privat</b></p>	<p>Ich tanke auf, wenn ich in meinem Garten bin und verbringe gern Zeit mit der Familie und guten Freunden. Sportlich betätige ich mich durch Schwimmen und Laufen. Vor Kurzem habe ich einen Marathon in Berlin absolviert.</p>
<p><b>Beispiele von Projekten und Aufgaben</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coaching und Beratung</li> <li>● Firmenvorträge "Passen Sie auf Ihre Mitarbeiter auf"</li> <li>● Entwicklungskurse im Bereich Kompetenz auf der Arbeit</li> <li>● Entwicklung und Implementierung von neuen Personal-Richtlinien</li> <li>● Planung von Messen mit 700 - 1000 Teilnehmern</li> <li>● Planung von Einführungskampagnen für neue Produkte auf nationaler Ebene</li> </ul>
<p><b>Berufserfahrung</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Konsultantin &amp; Lehrerin, ABC Kurse GmbH</li> <li>● Chefsekretärin, Kohl International GmbH</li> <li>● Sekretärin, Kohl International GmbH</li> <li>● HR-Koordinatorin, Neues Haus GmbH</li> <li>● Verkaufskoordinatorin, Lichtblick Trading</li> </ul>
<p><b>Ausbildung / Kurse</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Von der Chefsekretärin zur HR-Verantwortlichen</li> <li>● Projektsteuerung</li> <li>● Stress Coach</li> <li>● Personalrecht</li> <li>● NLP Practitioner</li> <li>● Betriebswirt in Marktführung und -leitung</li> </ul>
<p><b>Computerkenntnisse: Auf hohem Niveau</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Microsoft Office &amp; Access</li> <li>● EASY</li> <li>● Prisme</li> <li>● Navision</li> <li>● ProNestor</li> </ul>
<p><b>Sprache</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Französisch – sehr gute Kenntnisse, mündlich sowie schriftlich</li> <li>● Englisch - sehr gute Kenntnisse, mündlich sowie schriftlich</li> <li>● Dänisch mündlich</li> </ul>