

CV & BEWERBUNG

00/00/0000

Kreditkartengesellschaft CREDIT

Z. Hd.: Abteilungsleiter Peter Hansen



Gründlicher, zahlenorientierter, analytischer und serviceorientierter Sachbearbeiter

Meine Voraussetzung für die Ausführung der Arbeit als Sachbearbeiter in der Abteilung Card Disputes ist meine allseitige Karriere, bei der ich all die Eigenschaften genutzt habe, die in Ihrer Stellungsanzeige beschrieben sind. Da die Kreditkartengesellschaft CREDIT dafür bekannt ist, auch bei der Entwicklung neuer Produkte voranzugehen, sehe ich in einer Anstellung bei Ihnen viele zukünftige Möglichkeiten.

Ich habe drei Jahre lang als Büroassistent in einer großen Handelsgesellschaft gearbeitet. In der Auftragserteilung war ich dafür verantwortlich, dass eingehende Aufträge im B2C schnell und korrekt bearbeitet wurden. Dies erforderte eine gute Zusammenarbeit mit Lager und Versand, die von der Geschäftsleitung sehr gelobt wurde.

In einem Autogeschäft habe ich im Bereich Kundenkorrespondenz, interne und externe Newsletter sowie Rechnungsstellung gearbeitet. Ich habe außerdem Reklamationen bearbeitet, die sowohl Mängelreparaturen als auch Rechnungsbeträge u. a. umfassten. Bei der Einführung neuer Automodelle war ich Teil des Teams, das Kunden und Besucher betreut hat, um Probefahrten usw. anzubieten.

Ich hatte schon immer ein gutes Gefühl für Zahlen, bin analytisch und untersuche die Dinge gründlich, bevor ich eine Entscheidung treffen. Ich kann mich schnell in neue Arbeitsabläufe einarbeiten und finde es inspirierend, mit kompetenten Kollegen zusammenzuarbeiten. Ich bin fleißig und stets bereit, einem Kollegen zu helfen. Ich bin in der Lage, logische Entscheidungen im Rahmen festgelegter Spielregeln zu treffen.

Ich hoffe sehr, zu Ihrem zukünftigen Team gehören zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Test

Lebenslauf beigelegt

Test 11-89, 30160 Hannover
M 1425 – 1 42 25 25, M peter@test.com