

Albert Neuhaus International AG
Z. Hd.: Geschäftsführer Bernd Neumann

Datum 00.00.0000



SEKRETÄRIN

Hiermit sende ich meine Bewerbung für die oben genannte Stelle. Ich habe die Anzeige auf www.stepstone.dk gesehen.

Die Stelle weckt mein Interesse, da es sich um eine Supportfunktion auf hohem Niveau in einem internationalen Unternehmen handelt. Damit habe ich umfangreiche Erfahrung, und diese Art von Arbeit gefällt mir. Dass die Stelle gleichzeitig die Möglichkeit für sowohl selbstständige als auch teamorientierte Aufgaben bietet, inspiriert mich. Außerdem spricht mich an, dass die Stelle schriftliche Aufgaben auf Deutsch, Englisch und Dänisch anbietet.

Und schließlich motivieren mich die Vision und Werte der Albert Neuhaus International AG, vor allem in Verbindung mit gegenseitigem Respekt und Engagement.

Aus früheren Stellen als Sekretärin unter anderem bei Beller Handling Europe sowie Mobiltelefon 4AB kann ich starke Kompetenzen im Bereich Kommunikation auf allen Ebenen und Erfahrung aus der Planung anbieten.

In der Rolle als Sekretärin verfüge ich daher über tief greifende Erfahrungen darin, in einem geschäftigen Unternehmen den Überblick zu bewahren, während gleichzeitig alle Kontakte stets professionell und mit einem Lächeln betreut werden.

Außerdem kann ich zu einem reibungslosen Arbeitstag für den Geschäftsführer beitragen. Dies kann ich sicherstellen, indem ich stets zwei Schritte voraus bin, sowohl bei der Planung als auch bei verschiedenen praktischen Tätigkeiten.

Und schließlich kann ich dafür sorgen, dass verschiedene relevante Personen durch den Informationsfluss stets gut informiert sind, was dazu beiträgt, den weiteren Erfolg der Albert Neuhaus International AG zu gewährleisten. Durch den Aufbau von Beziehungen intern in der Firma würde ich dies zusätzlich verstärken.

Das Ziel dieser Stelle liegt meiner Ansicht nach darin, einen solchen Support anzubieten, dass die Albert Neuhaus International AG sich in die gewünschte Richtung weiter entwickeln kann.

Ich freue mich, von Ihnen zu hören, und hoffe Sie motiviert zu haben, mich zu einem persönlichen Gespräch einzuladen.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test

./.. Lebenslauf

Empfehlungen von vier ehemaligen Vorgesetzten werden gern zugesendet.

/ Test 12 / 20095 Hamburg / Mobil 1425 / 1 14 25 25 / Mail malene@test.com /