



Das Rechtsanwaltshaus  
HR-Leiterin Jana Winter  
Bewerbung: Rezeptionistin

CV & BEWERBUNG

00/00/00

## Es ist schön einen unzufriedenen Kunden glücklich zu machen.

Sehr geehrter Frau Winter,

Ihre neue Rezeptionistin braucht das gewisse Etwas. Und genau das habe ich! Zweimal wurde ich daher bereits in meiner jetzigen Arbeit als Hotel-Rezeptionistin mit Tag- und Nachtschichten zur Mitarbeiterin des Monats gewählt. Ich schaue mich momentan jedoch nach einer Arbeit mit normalen Arbeitszeiten um und finde Ihre Stelle deshalb sehr interessant. Ich hoffe, dass diese Bewerbung der Anfang für eine zukünftige Zusammenarbeit mit Ihnen ist.

Meine Motivation, um mich auf diese Stelle zu bewerben, ist, dass ich hier alle meine Fertigkeiten und Qualifikationen nutzen kann. Ich bin ein zu 100 % serviceorientierter Mensch, der sich jeden Tag darüber freut, Service anzubieten, Kunden, Gästen und Kollegen zu helfen und diese zu bedienen. Ich blühe in einem umsichtigen Arbeitsumfeld, in dem ich gute Resultate liefern kann, auf.

Als Hotel-Rezeptionistin habe ich die Verantwortung für die Buchung von neuen Gästen, für den Versand von Bestätigungen der Reservierungen sowie für den Empfang und die Bedienung von Gästen, wenn diese sich an der Rezeption oder per Telefon an uns wenden. Die täglichen Servicegespräche führe ich auf Englisch und Französisch. Im Bezug auf administrative Aufgaben helfe ich der Bankett-Abteilung mit Marketingmaterial und anderem Supporten. Gleichzeitig übernehme ich alle spontan anfallenden Aufgaben, die für den Direktor in Verbindung mit Statistiken und Berichten entstehen.

Mein Zugang zu der Arbeit als Rezeptionistin beim Rechtsanwaltshaus wird stets positiv sein. Ich bin von Natur aus fröhlich, freundlich und hilfsbereit und mag ein betriebsames Arbeitsklima, in dem ich meine Energie nutzen kann. Ich motiviere mich selbst, bin ausdauernd und beende jede Aufgabe. Ich bin zudem flexibel und umstellungsbereit und durch mein Service- Gen bin ich stets bereit, anderen zu helfen. Es ist außerdem wichtig für meine persönliche Entwicklung, dass ich Teil eines Teams bin und wir fachliche Interessen teilen.

Mit Freude und Stolz werde ich jeden Tag meinen Service anbieten, helfen und Berichte erarbeiten. Ich bin mir sicher, dass sowohl das Rechtsanwaltshaus als auch ich unsere Erwartungen für die zukünftige Zusammenarbeit als Rezeptionistin gemeinschaftlich erfüllen können.

Mit freundlichen Grüßen

Marlene Test

Lebenslauf im Anhang