

Team-A
Zu Händen: Bernd Schnell

00/00/00



Rezeptionistin/Kurs-Sekretärin mit gesundheitsfachlichem Hintergrund

Sehr geehrter Herr Schnell,

die Aufgaben, für die Sie Unterstützung suchen, werde ich mit Freude erledigen. Ich habe einen relevanten Ausbildungshintergrund, da ich ausgebildete Bürofachangestellte und Pflegefachkraft bin.

Wie es aus meinem Lebenslauf hervorgeht verfüge ich im Bereich Heimpflege über die größte Erfahrung. Dies hängt mit meinem großen Interesse für die Fürsorge für Menschen zusammen, aber aufgrund sich ändernder Arbeitsverhältnisse habe ich mich wieder in den Bürobereich zurück gewandt.

Die letzten vier Jahre habe ich als Rezeptionistin/Kurs-Sekretärin bei der Natural Care GmbH gearbeitet, wo ein großer Teil meiner täglichen Arbeit ähnliche Aufgaben waren wie diejenigen, bei denen Sie nun Hilfe benötigen. An Relevanz möchte ich gerne hervorheben:

- Empfang von Kursteilnehmern
- Empfang und Bearbeitung von Anmeldungen
- Koordinierung mit den Lehrern/Coaches
- Buchung von Räumlichkeiten
- Kontakt zu öffentlichen Instanzen
- Registrierungen in Datenbanken
- Einkauf von Büroartikeln
- Leichte Buchführung

Ich bin sehr serviceorientiert und es fällt mir leicht, die Kursteilnehmer gut zu empfangen und Ihnen entgegenzukommen. Mir ist bewusst, wie wichtig eine herzliche Begrüßung für den ersten Eindruck der Kursteilnehmer ist. Deshalb werde ich alles tun, um die Kursteilnehmer so gut wie möglich zu bedienen.

Durch meine frühere Arbeit im Gesundheitswesen fällt es mir leicht mit allen Arten von Menschen zu kommunizieren – egal welche Hautfarbe oder welche Handicaps. Ungeachtet dessen wo ich arbeite, habe ich immer große Freude an meiner Gründlichkeit und meinem Sinn für Planung. Meiner Meinung nach ist Systematisierung eine Selbstverständlichkeit, die zur Effektivität beiträgt.

Ich bin es gewohnt in einem Team zu arbeiten, bin allerdings auch nicht zurückhaltend, wenn es um eigene Verantwortungsbereiche geht. Ich bin aktiv, dynamisch, verlässlich und eine reife Frau von 43 Jahren. Ich höre zu und äußere auch gerne meine Meinung.

Ich bin davon überzeugt, dass ich sowohl menschlich als auch fachlich positiv zu Ihrem Unternehmen beitragen kann und freue mich auf ein Gespräch, in dem ich vertiefen kann, warum ich glaube, dass ich für diesen Job geeignet bin.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test

Testweg 101, 10115 Berlin - Tel.: 11425 1425 - malene@test.de