

**Personalverwalter – Betreutes Wohnen K12**

Sehr geehrte Frau Kohl,  
die Herausforderungen, die der Job als Personalverwalter mit sich bringt, passen genau zu meinen arbeitsmäßigen Ambitionen. Ich habe Erfahrungen von anderen administrativen und serviceproduzierenden Organisationen. Persönlich befinde ich mich wohl im Bereich der Personalverwaltung.

Es gefällt mir, in einem Team zu arbeiten und ich funktioniere am besten bei der Wechselwirkung zwischen routinemäßigen Arbeitsaufgaben, der extrovertierten Kontakttätigkeit und dem Beginnen von neuen Arbeitsaufgaben. Ich bewerbe mich um diese Stelle, da ich bei einem früheren Vorstellungsgespräch mit Pia Korsbeck, Ihre administrative Leiterin, einen guten Eindruck vom Arbeitsplatz bekommen habe. Ich habe vom Business College graduiert und hatte in meiner Studienzeit einen Job bei der Deutschen Daten Gesellschaft.

**Kompetenzen des Personalvermittlers**

In dieser Funktion agiere ich als Sparringspartner und übernehme gerne Ad-hoc-Aufgaben. Ich kann u.a....

- Die Arbeit mit administrativen Personalsachen annehmen. Mir ist es wichtig, dass die administrative Behandlung immer aktualisiert ist. Meine Erfahrung in diesem Gebiet stammt von meiner Arbeit bei dem Kreiskrankenhaus, Bispeberg Krankenhaus und dem Amt Köln und diese meinten, dass ich diese Arbeit verantwortungsvoll erledigte.
- Dafür sorgen, dass Arbeitsverträge ausgearbeitet werden. Hier habe ich Erfahrung vom Bispeberg Krankenhaus und dem Amt Köln.
- Lohn eingeben via KMD und Wacht- und Ferienplänen ausarbeiten. Noch dazu kommt die Eingabe von Fehltagen, Auszeit und Ferien via KMD. Ich mag routinierte Arbeitsaufgaben. Meine Erfahrung mit der Eingabe von Lohn und Ferien via KMD habe ich vom Kreiskrankenhaus
- An der Ausarbeitung von administrativen Firmenregeln und Instruktionen teilnehmen. Hier habe ich durch meine Arbeit im Amt Köln Erfahrung gesammelt.
- Gewerkschaftliche Vereinbarungen in Verbindung mit der Teilnahme an Verhandlungen mit fachlichen Organisationen interpretieren. Im Bispeberg Krankenhaus führte ich die Verhandlungen durch, für die ich selber verantwortlich war.

In einem neuen Arbeitsverhältnis bin ich nicht der Typ, der gleich alle überrollt, sondern ich behalte die Füße auf dem Boden. Auf diese Art sammle ich Erfahrungen mit der Arbeitsform und dem Rhythmus innerhalb des Betreuten Wohnens. Der Ordnungssinn und die Lust, einen Service abzuliefern, sind für mich natürlich, da ich mich in Jobs, wo Service ein Teil der Arbeit ist, am wohlsten fühle.

Als Person bin ich offen, extrovertiert und vertrauenswürdig. Ich passe gut in eine Personalgruppe oder einen Team, weil ich mit allen kommunizieren kann. Von meinen Studien und meinen Jobs habe ich erfahren, dass es gut ist, mich als Teil eines Teams oder der Abteilung dabei zu haben, da ich allen mit dem gleichen Respekt begegne.

Ich meine daher, dass ich wegen meiner Erfahrungen und meines Engagements ein geeigneter Kandidat für diesen Job bin. Ich bin auch ein spannender Kollege, da ich neues Wissen weitergeben kann und mit Enthusiasmus und einer positiven Einstellung an die Arbeit gehe.

Ich freu mich auf ein Gespräch, bei dem ich mehr über mich und meine Qualifikationen erzählen kann.

Mit freundlichen Grüßen  
Malene Test

Mein Lebenslauf ist beigefügt.

Testweg 23  
51060 Köln

Handy: 112 1425 1425  
Email: malene@test.de