

Chiffre Bewerbung als Bürohilfe für die Vertretungsstelle

Datum 00.00.00

Ich stehe bereit, Teil des Teams zu werden, das sicherstellt, dass die verschiedenen praktischen Aufgaben der radiologischen Abteilung ausgeführt und die Patienten korrekt betreut werden. Ich hatte bereits verschiedene Tätigkeiten, bei denen ich die Art von Arbeit ausgeführt habe, die Sie in Ihrer Stellenanzeige auf Stepstone beschreiben.

Sie sollten sich für mich entscheiden, weil ich die Absicht habe, Deutschlands beste Krankenhausbürohilfe zu werden.

**IHRE AUFGABEN:**

Posthandhabung und -verteilung  
Zustellung von Patientenproben  
Bestellung der Patientenhandhabung  
Archivierungsarbeiten  
Begleitung der Patienten in den Untersuchungsraum  
Fax und IT

**MEINE ERFAHRUNGEN:**

Post abholen, liefern, sortieren und verteilen  
Handhabung und Zustellung bestellter Büroartikel für Abteilungen  
Taxitransport und Zustellung sowie Registrierung von Transporten mit Gutschein  
Bestellung und Archivierung der Reparaturarbeiten von Handwerkern  
Kunden/Besucher zur richtigen Abteilung/Person begleiten  
Erfahrung auf Nutzerniveau

Ich bin positiv, gewissenhaft, energisch, fühle mich in einem geschäftigen Alltag wohl und komme jeden Tag mit Freude zur Arbeit. Ich helfe gern, wenn nötig und werde sicher sehr schnell eine gute Kollegin. Kulturelle und ethnische Unterschiede bei Patienten und Kollegen schätze ich sehr.

Da ich im Moment nicht beschäftigt bin, kann ich die Stelle kurzfristig antreten.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test