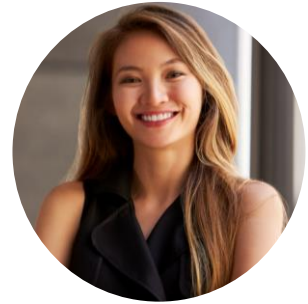


Konferenzhotel

Z. Hd.: Rezeptionsleiterin Lisa Bernstein

CV & BEWERBUNG



Datum 00.00.00

Weshalb Gäste meine Planung und Koordinierung *nicht* bemerken?

- Weil alles perfekt funktioniert.

Ihr interessantes Stellenangebot auf StepStone habe ich mit Interesse gelesen. Die vielen Verantwortungsbereiche kann ich aufgrund meiner sechs Jahre in der Branche wiedererkennen. Ich bin der Ansicht, eine äußerst kompetente Konferenzkoordinatorin zu sein und übernehme gern auch die Arbeit an der Rezeption. Im Hinblick auf Ihre Pläne, weitere Konferenzen und Veranstaltungen für das Konferenzhotel zu gewinnen, kann ich dazu beitragen sicherzustellen, dass sämtliche Veranstaltungen zur Zufriedenheit aller durchgeführt werden.

Nach meiner Ausbildung als Büroassistentin habe ich vier Jahre lang für die Tagungs- und Konferenzabteilung im Hotel Gefion gearbeitet. Zunächst als Assistentin in der Tagungsabteilung mit Verantwortung für die Beantwortung von Anfragen, Telefonanfragen und dem Versand von Newslettern usw. Nach sechs Monaten war ich selbstständig dafür verantwortlich, dass die bestellten Veranstaltungen zwischen den verschiedenen Abteilungen koordiniert und wie vereinbart durchgeführt wurden. Darin einbezogen waren Küche, Kellner, örtliche Disposition und Einrichtung sowie Auswahl der Ausrüstung usw. Ungeachtet des Zeitpunkts war ich stets anwesend.

Auf eigenen Wunsch habe ich zwei Jahre lang die gleiche Art von Arbeit in einem Hotel der Kette in London ausgeführt. Ich stand kurz vor einer Beförderung, habe mich aber aus persönlichen Gründen entschieden, nach Deutschland zurückzukehren. Ich hatte eine sechsmonatige Auszeit, möchte aber gern erneut in dem Bereich arbeiten, in dem ich am besten bin, und mit dem die Gäste stets zufrieden waren. Deshalb hoffe ich, die Möglichkeit zur Zusammenarbeit mit dem Konferenzhotel zu erhalten.

Ich bin eine fleißige und engagierte Person, die ebenso gründlich wie schnell ist. Ich kann gut koordinieren und Verantwortung übernehmen. Teamarbeit liegt mir gut, bei der Delegation und Überprüfung von Aufgaben habe ich einen motivierenden Stil. Gern diskutiere ich, höre zu und erhalte Input von guten Kollegen.

Ich freue mich auf ein Gespräch, zu dem ich natürlich auch Referenzen mitbringen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test

▪ Testweg 1, 30160 Hannover ▪ M 114251425 ▪ Malene@test.de ▪ de.linkedin.com/in/malenetest ▪