



**Die öffentliche Tagespflege**

**Bewerbung: Büroangestellte / Zeichen: 1345J**

Datum 00.00.00

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zusammenhang mit dem sehr angenehmen Gespräch mit Petra Meyer, bei dem mir nochmals der positive Eindruck der Stelle als Büroangestellte bestätigt wurde, sende ich Ihnen nun wie besprochen meine Bewerbung.

Im Augenblick arbeite ich als Assistentin in der Gemeinde Hochmoor, wo viele der beschriebenen Aufgaben ein Teil meines Alltages sind. Darüber hinaus habe ich, wie es aus meinem Lebenslauf hervorgeht, aus meiner Anstellung als Sachbearbeiterin in der lokalen Rentenkasse Erfahrungen in den Bereichen Lohnbuchhaltung, Rechnungswesen und Korrespondenz. Mit diesem Hintergrund sowie der Übereinstimmung der wichtigsten Stichpunkte Ihrer Stellenanzeige, bin ich überzeugt, dass ich in Ihrem betriebsamen Alltag eine richtig gute Kollegin sein könnte.

Als Person bin ich offen und extrovertiert. Mir geht es am Besten in einem informellen und aktiven Arbeitsklima und ich finde es spannend, Kontakt zu vielen Menschen zu haben. Ich mag es betriebsam und scheue vor abwechslungsreichen Aufgaben nicht zurück. Ich bin stets engagiert in dem, was mich herausfordert, sei nun Kreativität oder Routine gefordert.

Zudem lege ich großen Wert auf ein Arbeitsklima, in dem ein angenehmer Umgangston herrscht und wo Zusammenarbeit und Flexibilität ein wichtiger Bestandteil sind, um den Alltag und die Aufgaben zu meistern.

Wenn ich so viel Glück haben sollte und selbst priorisieren dürfte, würde ich mich nach meinem Gespräch mit Jette Jensen für Abteilung F entscheiden; ich möchte andere Möglichkeiten allerdings nicht im Vorfeld ausschließen.

Ich bin davon überzeugt, dass ich sowohl menschlich als auch fachlich zu Ihrer Abteilung beitragen kann und freue mich auf ein persönliches Gespräch, in dem ich vertiefen kann, warum ich für diesen Job so gut geeignet bin.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test

Lebenslauf im Anhang

Teststraße 12  
34117 Hessen

Tel.: 1 1425 1425  
E-Mail malene@test.de