

Amtsbibliothek

Chefin der Bibliothek: Sofia Hoffmann

Datum 00.00.0000

Serviceorientierte und routinierte Bibliotheksassistentin sucht einen Job bei Ihnen.

Sehr geehrte Frau Hoffmann,

nach einem positiven Gespräch mit Frau Christensen, der Chefin der Bibliothek, habe ich große Lust dazu bekommen, bei Ihnen meine Karriere als Bibliotheksassistentin fortzusetzen. Wie ich schon bei Frau Christensen erwähnt habe, habe ich die letzten zwei Jahre dafür genutzt, meinen Zwillingen den besten Start ins Leben zu geben. Ich habe nun wieder die Möglichkeit, Vollzeit zu arbeiten und bin daran interessiert, das Wissen aus meiner Ausbildung zu nutzen. Deshalb hoffe ich, dass Sie nun oder in absehbarer Zukunft eine passende Stelle für mein Profil haben.

In meiner früheren Arbeit als Bibliotheksassistentin habe ich große Vielfalt erlebt, aber auch große Anonymität bei den Nutzern. Das war auf die große Palette von verschiedenen Aktivitäten, von denen viele Bürger Gebrauch machten, zurückzuführen.

Die Möglichkeit, in der Bibliotheksfiliale den Bürgern näher zu kommen, könnte die Arbeit interessanter machen. Hier denke ich speziell daran, dass ich dadurch, dass ich die Wünsche der Nutzer kennenlernen, die Möglichkeit der Dialoge bekomme und somit vielleicht auch die Möglichkeit, gewisse Bücher und digitale Medien zu empfehlen.

Ich bin bereit, mich den verschiedenen Aufgaben anzunehmen, die erledigt werden sollen, damit die Bibliothek für alle funktioniert. Ich bin ein Ordnungsmensch und mag es, mich arbeitsmäßig an den Absprachen zu halten. Ich bin gut darin, den Arbeitstag zu organisieren und trete immer gegenüber dem Nutzer freundlich und professionell auf.

Ich hoffe, dass diese Bewerbung die Möglichkeit für ein Vorstellungsgespräch beinhaltet. Sie sind herzlich willkommen, mich unter der Telefonnummer 1425 1425 zu erreichen oder via E-Mail. Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

Freundliche Grüße

Malene Test

Lebenslauf beigeheftet

Testweg 34,
80330 München



malene@test.com

tlf. 1 1425 1425