



**Privathospital AG  
Köln**

**Z. Hd.: Leitende Krankenschwester Peter Hoffmann**

Datum 00.00.00

## **Arztsekretärin mit hoher Motivation und Engagement möchte gern Ihre neue Mitarbeiterin werden**

Ein absoluter Traumjob! Genau das dachte ich, als ich die Stellungsanzeige auf Ihrer Website gesehen habe. Er bietet mir die Möglichkeit, das bereits erlangte Wissen und meine Erfahrungen weiterzuführen. Außerdem ist es ein von mir lang gehegter Traum, in den privaten Bereich zurückzukehren, bei dem Patienten und Angehörige im Mittelpunkt stehen.

Durch meine langjährige Erfahrung als Arztsekretärin im öffentlichen und privaten Bereich bin ich der Ansicht, zur weiteren Entwicklung der Privathospital AG beitragen zu können.

Zu meinen Kernkompetenzen gehören:

- Schriftliche und mündliche Vermittlung sowie telefonische Beratung
  - In Bezug auf Patienten muss die Kommunikation klar und eindeutig sein. Die Patienten müssen wissen, wie sie sich z. B. hinsichtlich ihrer Krankheit, Medikamente usw. verhalten müssen.
- Koordinierung und Terminbestellung von Patienten
  - Die Zusammenarbeit mit anderen Fachgruppen war stets ein natürlicher Teil meiner Arbeit. Ich betrachte dies als zusätzlichen Gewinn für Kollegen und Patienten.
- Akten- und Sekretariatsaufgaben
  - Schnell und professionell – natürlich zum vereinbarten Termin.

Ein volles Wartezimmer schreckt mich nicht ab. Ich arbeite gern mit Menschen, bin freundlich und entgegenkommend – und ich verfüge über Berufsstolz, der meine Arbeit prägt – auch wenn es manchmal etwas hektisch zugeht.

Ich hoffe, Sie konnten einen Eindruck von mir gewinnen und haben Interesse, mich bei einem persönlichen Gespräch kennenzulernen.

Mit freundlichen Grüßen

Malene Test